

ROUTIN

(Barème total / 100)

CORRIGE

INTRODUCTION ET CONCLUSION (Barème / 10)

L'INTRODUCTION	
CE PEUT ETRE	CE N'EST PAS
<ol style="list-style-type: none">1. - Une rédaction situant l'entreprise, son domaine d'activité, ses choix stratégiques.2. - Une présentation des missions de l'assistant dans le cadre du cas, selon une problématique choisie par le candidat (mais pas simplement dans l'ordre du sujet), qui peut être par exemple :<ul style="list-style-type: none">- la stratégie de l'entreprise ou- Le référentiel de certification de l'assistant de gestion PME PMI.	<ol style="list-style-type: none">1- La liste des différents dossiers à réaliser et /ou des questions.2- La paraphrase de la présentation de l'entreprise.3- La description générale d'un poste d'assistant de gestion PME PMI.4- Une introduction sans lien avec le cas proposé.

À titre d'exemple, on pourra trouver les éléments suivants dans l'introduction.

Routin est une SA située à CHAMBÉRY (73). Son président est Monsieur Jean Clochet. Son activité principale est la fabrication de sirops alimentaires qu'elle vend dans l'Europe entière. Créée en 1883, cette entreprise familiale a su se hisser aux premières places européennes en termes de production, de chiffre d'affaires et d'exportation. Routin a le souci d'asseoir sa compétitivité au niveau national et international ; qualité et innovation sont les deux axes qu'elle privilégie dans la conduite de sa stratégie de croissance interne. Elle tient à poursuivre son développement en alliant modernité et respect des valeurs ancestrales.

Recruté(e) comme assistant(e) de gestion, il m'a été confié différentes missions qui sont les suivantes :

➤ **Des missions d'assistance**

- Réaliser des calculs financiers et conseiller sur l'opportunité d'investir pour fabriquer un nouveau produit.
- Préparer l'argumentaire de vente qui servira de base aux commerciaux pour présenter les nouveautés de Routin sur le Forum destiné aux professionnels de l'alimentaire.
- Concevoir un document montrant les avantages et inconvénients de la participation au concours de l'excellence du goût et envisager de présenter les dernières nouveautés.

➤ **Des missions d'organisation**

- Prévoir l'ordonnancement des tâches nécessaire au lancement du nouveau produit « Fruiss sans sucre »
- Mettre en place un nouveau calendrier d'approvisionnement pour faire face à une augmentation des ventes résultant de l'éventuelle obtention du signe "Excellence du goût".

