

**SESSION 2009**

**BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR  
ASSISTANT DE GESTION DE PME-PMI**

R O U T I N

**GESTION ADMINISTRATIVE,  
COMPTABLE ET COMMERCIALE**

**Coefficient : 5  
Durée : 6 heures**

**MATÉRIELS AUTORISÉS :**

**Calculatrice de poche à fonctionnement autonome, sans imprimante et sans dispositif de communication externe (Cirulaire n°99 du 16/11/1999).**

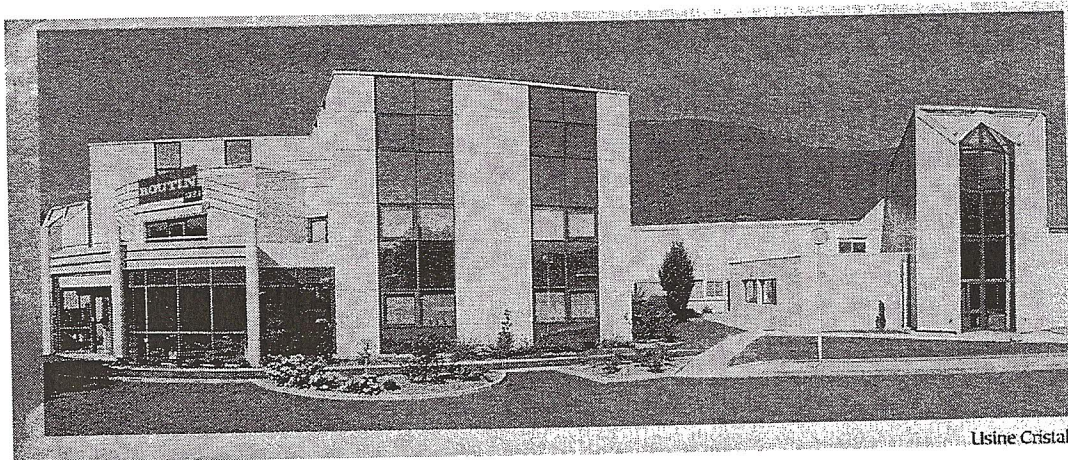
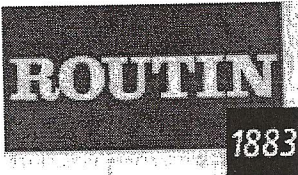
**Aucun document autorisé.**

**Documents à rendre avec la copie : ANNEXE 6 et ANNEXE 12**

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Le sujet comporte 21 pages, numérotées de 1 à 21

**Code sujet : APGAC-M09**



## **COMPOSITION DU CAS**

### Présentation du cas

- Dossier 1 : LANCEMENT D'UN NOUVEAU PRODUIT
- Dossier 2 : PROJET D'INVESTISSEMENT
- Dossier 3 : OBTENTION DU SIGNE « EXCELLENCE DU GOÛT 2010 »

### **Recommandations importantes**

Chaque dossier peut être traité de façon indépendante. Cependant, le candidat ne doit pas négliger l'ordre dans lequel les dossiers sont présentés. Le respect de cet ordre permet de mieux s'imprégner du sujet. Le candidat devra en outre faire preuve de discernement afin de repérer dans les documents annexés l'essentiel de l'accessoire.

L'étude de cas constitue un tout, et à ce titre devra comporter une introduction et une conclusion.

Enfin il est rappelé au candidat qu'il ne doit en aucun cas faire figurer ou apparaître son nom dans la copie. En l'absence de précision dans le sujet, l'assistant de gestion de PME-PMI sera madame, mademoiselle ou monsieur X.

*Les différentes tâches qui sont confiées au candidat ou à la candidate apparaissent en caractères gras et en italique dans chaque dossier, dans la forme ici retenue pour ce paragraphe*

### **BAREME INDICATIF**

DOSSIER 1 : 30 points  
DOSSIER 2 : 35 points  
DOSSIER 3 : 25 points  
Introduction/Conclusion : 10 points

