

**SESSION 2010**

**BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR  
ASSISTANT DE GESTION DE PME PMI**

**GESTION ADMINISTRATIVE,  
COMPTABLE ET COMMERCIALE**

13 RECYCLAGE

Coefficient : 5  
Durée : 6 heures

**Matériel autorisé :**

**Calculatrice de poche à fonctionnement autonome sans imprimante et sans dispositif de communication externe. (Circulaire n° 99 186 du 16/11/1999)**

**Aucun document autorisé**

**Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.**

**Le sujet comporte 14 pages, numérotées de 1 à 14**

**Code sujet : APGAC-M10**

## 13 RECYCLAGE

### COMPOSITION DU CAS

Présentation du cas

Dossier 1 : DÉMARCHE QUALITÉ ET DÉVELOPPEMENT DES VENTES  
Dossier 2 : PROJET D'ACQUISITION D'UN NOUVEAU VEHICULE

#### **Recommandations importantes**

Chaque dossier peut être traité d'une manière indépendante. Cependant, le candidat ne doit pas négliger l'ordre dans lequel les dossiers sont présentés. Le respect de cet ordre permet de mieux s'imprégner du sujet. Le candidat devra en outre faire preuve de discernement afin de repérer dans les documents annexes l'essentiel de l'accessoire.

L'étude de cas constitue un tout et, à ce titre, elle devra comporter une introduction et une conclusion générales.

Enfin, il est rappelé au candidat qu'il ne doit en aucun cas faire figurer ou apparaître son nom dans la copie. En l'absence de précision dans le sujet, l'assistant de gestion de PME-PMI sera madame, mademoiselle ou monsieur X.

*Les différentes tâches qui sont confiées au candidat ou à la candidate apparaissent en caractères gras et en italique dans chaque dossier, dans la forme ici retenue pour ce paragraphe.*

### **BARÈME INDICATIF**

DOSSIER 1 : 40 points  
DOSSIER 2 : 50 points  
Introduction/Conclusion : 10 points

# PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

## ◆ FICHE D'IDENTITÉ

Dénomination	13 RECYCLAGE
Siège social	Quartier Grande Bastide BP 13 13161 CHATEAUNEUF LES MARTIGUES
Téléphone	04.42.10.91.97
Télécopie	04.42.74.35.22
E-mail	<a href="mailto:13recyclage@wanadoo.fr">13recyclage@wanadoo.fr</a>
Statut juridique	S.A.S. (société par actions simplifiée)
Capital	37 000 €
Président	M. Arnaud PELOT
Date de création	2007
Effectif	16 salariés

L'entreprise 13 RECYCLAGE a été créée il y a trois ans par Monsieur PELOT. Auparavant celui-ci travaillait dans le même secteur d'activité mais en tant que salarié et dans une autre région. Son envie de retourner dans sa province natale l'a incité à créer sa propre entreprise.

Après avoir étudié le marché de ce secteur, il s'est aperçu qu'il y avait peu de concurrence ce qui lui a permis d'entrevoir positivement cette installation.

## ◆ LE MÉTIER

L'activité principale de l'entreprise 13 RECYCLAGE consiste **en l'enlèvement et le traitement de déchets industriels et banals**. 13 RECYCLAGE veille chaque jour à ce que l'environnement et la qualité du travail soient irréprochables.

## ◆ LES CLIENTS

La prospection de la clientèle a débuté par des grandes enseignes comme le groupe CASINO, les magasins DECATHLON, BOULANGER et LEROY MERLIN. Il envisage par la suite de se tourner vers de plus petites entreprises. C'est pourquoi il a recruté très récemment un responsable commercial et trois agents commerciaux chargés de développer ce type de clientèle.

## ◆ L'ORGANISATION

13 RECYCLAGE est maintenant organisée en trois pôles :

- Un pôle administratif et qualité dirigé par Mme Michèle MOSCOVI
- Un pôle exploitation dirigé par M. Jean BERNARD
- Un pôle commercial dirigé par M. Pierre DESMET

## ◆ LE PERSONNEL

Arnaud PELOT compte sur la motivation et l'implication de son personnel au quotidien. En contrepartie, il s'engage à promouvoir leurs compétences et à les aider à progresser dans leur carrière professionnelle.

