

SESSION 2011

**BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR  
ASSISTANT DE GESTION DE PME PMI  
À RÉFÉRENTIEL COMMUN EUROPÉEN**

**Analyse du système d'information et des risques  
informatiques**

**Coefficient : 2  
Durée : 2 heures**

**MATÉRIEL(S) AUTORISÉ(S) :**

**Aucun matériel ni document est autorisé.**

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.  
Le sujet comporte 14 pages numérotées de 1 à 14 dont 3 à rendre avec la  
copie (annexes 2,4 et 6)

**AVERTISSEMENT**

Dans le souci du respect de la propriété intellectuelle et du droit d'auteur, les extraits d'articles de presse spécialisés ou non, sont reproduits en leur état originel. Ils sont donc susceptibles de comporter des mots ou expressions de style oral ou professionnel.

**Code sujet : APE6ASI-M11**



# ATLANTIQUE AQUA DÉCOUPE

## COMPOSITION DU CAS

Dossier 1 : GESTION DE L'INFORMATION

1<sup>ère</sup> Mission : TRAITEMENT DE LA DEMANDE CLIENT

2<sup>ème</sup> Mission : EXPLOITATION DE LA BASE DE DONNÉES « FACTURATION »

Dossier 2 : GESTION DES RISQUES INFORMATIQUES

1<sup>ère</sup> Mission : UTILISATION ET ÉVOLUTION DU RÉSEAU INFORMATIQUE

2<sup>ème</sup> Mission : PROTECTION D'UN RÉSEAU ET SAUVEGARDE DES DONNÉES

### LISTE DES ANNEXES

#### ***Annexes à consulter :***

Annexe 1 : Processus « Traiter la Demande Client »

Annexe 3 : Sous processus : Élaborer le dossier de fabrication

Annexe 5 : Réseau informatique – Sté AAD

#### ***Annexe à compléter et à rendre avec la copie :***

Annexe 2 : Sous processus : « Élaborer la commande »

Annexe 4 : Schéma relationnel « facturation »

Annexe 6 : Diagnostic des risques informatiques

### RECOMMANDATIONS IMPORTANTES

Chaque dossier peut être traité d'une manière indépendante. Cependant, le candidat ne doit pas négliger l'ordre dans lequel les dossiers sont présentés. Le respect de cet ordre permet de mieux s'imprégner du sujet. Le candidat devra en outre faire preuve de discernement afin de repérer dans les documents annexes l'essentiel de l'accessoire.

Enfin, il est rappelé au candidat qu'il ne doit en aucun cas faire figurer ou apparaître son nom dans la copie. En l'absence de précision dans le sujet, l'assistant(e) de gestion de PME/PMI sera Madame, Mademoiselle ou Monsieur X.

***Les différentes missions confiées au candidat apparaissent en caractère gras et en italique dans chaque dossier, dans la forme ici retenue pour ce paragraphe.***

### BARÈME INDICATIF

Dossier 1 : 12 points

Dossier 2 : 8 points

**Contexte :**

ATLANTIC AQUA DÉCOUPE est une SARL spécialisée dans le découpage au jet d'eau à très haute pression, elle est située dans la ZI Blussières NORD 1 à Aizenay (85190) en Vendée. Son code APE « 2550B » exprime l'activité de « Découpage et d'emboutissage ».

ATLANTIC AQUA DÉCOUPE utilise la découpe au jet d'eau, ce qui lui permet d'être polyvalente et ainsi de découper beaucoup de matériaux plan (Céramiques, Marbres, Aciers, Bois, Carrelage,...) d'une épaisseur de 0.1 mm à 300 mm.

Les activités de ses clients sont principalement industrielles (mécanique générale, construction navale, aérospatiale, nucléaire,...), ou situées dans le bâtiment, la publicité et la signalétique.

L'entreprise ATLANTIC AQUA DÉCOUPE possède 5 tables de découpe de tailles différentes pour pouvoir traiter des pièces de petit ou de grand gabarit.

L'entreprise est constituée de plusieurs bureaux (direction, accueil, salle de réunion, service relation clientèle, responsable production) et de deux ateliers (maintenance et production-finition).

La Société ATLANTIC AQUA DÉCOUPE créée en 1998, est dirigée depuis octobre 2005 par M. Claude JAULIN. Son effectif actuel est de 12 personnes, comme l'indique l'organigramme proposé ci-dessous en date du 1<sup>er</sup> Mai 2011 :



