



# Organisation et planification des activités administratives



Auteur : C. Terrier ; <mailto:webmaster@cterrier.com> ; <http://www.cterrier.com>

Utilisation : Reproduction libre pour des formateurs dans un cadre pédagogique et non commercial

## 5. Les coûts administratifs

### 51 - Typologie et hiérarchie des coûts

La performance et l'efficacité du travail administratif peuvent être évaluées sur des critères qualitatifs et quantitatifs, comme nous l'avons vu dans les chapitres précédents. Elle peut également être évaluée sur des critères financiers dont le coût est une composante importante.

Le travail administratif concourt au fonctionnement général de l'entreprise. A ce titre son coût doit être pris en compte dans le calcul des prix de revient des produits fabriqués ou des marchandises vendues.

#### 511. Typologie

Ces coûts sont constitués des éléments suivants :

- les salaires du personnel administratif et les charges afférentes (patronales et salariales),
- les fournitures administratives (papier, crayon, enveloppes, encres ou toners etc.),
- l'amortissement des matériels utilisés (ordinateurs, imprimantes, logiciels, bureaux, armoires etc.
- l'entretien, le chauffage, l'assurance, la location des locaux administratifs etc.
- les frais divers : frais postaux, téléphone, frais de déplacement etc.

#### 512. Hiérarchie

Les coûts peuvent être calculés de différentes façons :

- **Les coûts administratifs en tant que coût complet** : Chaque tâche administrative peut être chiffrée afin d'en déterminer le coût : Exemple : Calcul d'un publipostage, calcul du traitement de la facturation, calcul du coût d'un salon, calcul du coût d'un voyage etc. Dans ce cadre, la majorité des éléments constitutifs du coût sont des **charges directes**.
- **Le coût administratif en tant que composante du prix de revient d'un produit ou marchandise**. La facturation représente un coût qui doit être intégré au coût complet d'un produit ou d'une marchandise. Le plus souvent le service administratif est un centre de ressources au service des autres services de la société (Achat, production, commercial). Les coûts administratifs doivent être intégrés au coût complet en utilisant des clés de répartition. Ils sont intégrés de façons indirectes. Les charges sont dites **charges indirectes**.
- **Charges fixes et charges variables** : Le service administratif occasionne des coûts. Mais certains investissements peuvent occasionner des gains de productivité ou des économies. (La mise en œuvre d'un serveur représente un coût qui va générer des économies. A partir de quelles économies réalisées l'investissement devient-il rentable ?) Le calcul du seuil de rentabilité donne ce type de réponse. Pour cela, les charges doivent être ventilées selon leur variabilité en charges fixes et charges variables.

## 52. Les coûts complets administratifs (3h)

Chaque tâche administrative peut être chiffrée afin d'en déterminer le coût : Exemple : coût d'un publipostage, coût de la facturation, coût d'un salon, coût d'un voyage etc. Dans ce cadre, la majorité des éléments constitutifs du coût sont des **charges directes**.

### 521. Les coûts simples

Le coût correspond à une simple agrégation de prix, exprimés en HT ou en TTC, avec quelques calculs simples.

**Attention : Les coûts sont toujours calculés HT. Car les sociétés commerciales récupèrent la TVA.**

#### Exercice 1 : (20')

Le poste de travail du responsable des stocks n'est pas informatisé. Il passe beaucoup de temps dans les déplacements et la création de fiche de livraison qui sont remises au service commerciale qui va saisir ces bons pour imprimer les bons de livraison et les factures.

La société envisage d'informatiser le poste de travail du responsable des stocks. L'entreprise va investir dans un nouvel ordinateur. Les prix sont les suivants :

- Ordinateur Compaq AX30 : Prix 800 € TTC
- Logiciel : 600 € TTC
- Forfait installation et paramétrage du poste réseau et PGI : 300 € HT
- Câble de raccordement imprimante 12 € TTC
- Formation du responsable des stocks : 1 200 € TTC

Les économies envisagées par cet investissement résultent essentiellement de gains de temps :

- Responsable des stocks : 1 h 30 par jour (il est payé 12 € de l'heure, charges patronales 60 %)
- Service commercial : 30 minutes par jour (il est payé 15 € de l'heure, charges patronales 60 %)
- Dans le cadre de l'accord sur les 35 h et les RTT la société ouvre 180 jours par an

**Travail à faire :**

**1. Calculer le coût de l'informatisation**

**2. Calculer le coût horaire de chaque salarié**

**3. Calculer le gain financier annuel résultant du temps de travail économisé**

## 522. Coût élaboré avec salaires annuels et amortissement

Dans certains calculs de coûts des éléments calculés doivent être prise en compte. C'est le cas notamment des salaires annuels et des amortissements des matériels.

**Salaires** : Une tâche nécessite un certain temps. Pour calculer le salaire à intégrer au coût il faut commencer par calculer le coût horaire ou le cout journalier selon les exercices.

### Exercice 2 : (10')

Un salarié occupe 2 h par semaines de son temps de travail à gérer les courriels reçus par l'entreprise (rediffusion, réponses, archivage). Elle perçoit un salaire annuel de 18 000 € brut et les charges patronales sont de 55 %. La société travaille 46 semaines par an et les salariés travaillent 35 h/semaine.

#### Travail à faire :

Calculer le coût salarial de la gestion des méls dans le cadre de cette entreprise.

**Amortissement** : une machines ou un matériel (ordinateur, imprimante, camionnette ou autres) sert à réaliser de nombreux travaux. Comment intégrer le coût de l'ordinateur à une tâche précise ? Il faut utiliser une clé de répartition qui peut être l'heure ou la journée de travail ou un autre critère selon la nature du matériel.

### Exercice 3 : (10')

Un véhicule de transport est acheté pour transporter des personnes. Prix d'achat 15 000 € TTC. Il est amorti sur 3 ans. Il a été utilisé 7 heures par le service commercial à l'occasion d'un salon. La camionnette est utilisée en moyenne 2 h par jour ouvré (du lundi au vendredi). L'entreprise ferme 7 semaines par an.

#### Travail à faire

Calculer le coût de la camionnette à intégrer dans le coût du salon

**Exercice 4 : (20') (BTS AG 2005 - Société Giffard)**

La société Giffard a réalisé un publipostage auprès de 250 de ses clients. Les dépenses occasionnées ont été les suivantes :

- Lettre invitation au format A4 : 0,10 € HT la feuille
- Dépliant Giffard sur le produit Mandragore : 0,40 € HT l'unité
- Enveloppe : 0,05 € HT l'une
- Affranchissement : 125 € les 250 envois
- Le temps de travail consacré au publipostage est de 3 jours. (Salaires et charges sociales annuels de l'assistante de gestion : 37 488 €. Le nombre de jours travaillé par mois est de 22, l'entreprise est fermée en aout.
- Le microordinateur utilisé par la société a une durée de vie de 3 ans (amortissement linéaire). Il a été acquis 1598 € et sert 1 210 h par an. Il a été utilisé pendant 12 heures pour réaliser le publipostage
- L'imprimante a été acquise 695 € et sera amortie sur 3 ans également. Chaque année, 7 200 feuilles sont imprimées en moyenne
- Une cartouche d'encre à 25 € TTC a été utilisée pour ce travail.

**Travail à faire : Calculer le coût du publipostage**

## Exercice 5 de synthèse : (45') (BTS AG 2006 - Société Ponpon)

### DOSSIER 4: PARTICIPATION À UN SALON

Toujours dans l'optique de développer sa clientèle de comités d'entreprise, traiteurs, épicerie fines, M. PONTREUE souhaite participer cette année à une foire commerciale.

Après avoir comparé différentes manifestations, M. PONTREUE a choisi le Salon du Goût à Lons-le-Saunier (Jura). Ce salon a une audience régionale. Il a accueilli l'année dernière 70 exposants (professionnels présentant des produits alimentaires de qualité) et accueilli 8 000 visiteurs.

Le salon se déroulera les 6 et 7 novembre 2004 (10 h - 19 h). M. PONTREUE a d'ores et déjà contacté L'organisateur Citanim Événements qui lui a envoyé cette semaine un dossier d'inscription. Il vous demande de prendre en charge l'ensemble du projet et vous a communiqué ses contraintes et souhaits.

**Le cout de la location du stand est de 1 089,45 €**

#### 4.3. Calculez le coût total de l'opération.

### ANNEXE 8 Notes de Monsieur PONTREUE

*Le nouveau commercial et moi-même nous rendrons avec notre camion au salon du goût. Nous partirons la veille de l'ouverture au matin et reviendrons le lendemain de la clôture en fin d'après-midi. Nous prendrons deux chambres au Formule 1, c'est 25 € (TTC) la chambre, il n'y a pas moins cher ... (pour être sûr de la disponibilité, il faudra réserver trois semaines à l'avance). Pour la restauration, prévoyez un budget de 16 € HT en moyenne par personne pour chaque repas.*

*Nous apporterons quatre palettes de bouteilles de cidre (soit 1 600 bouteilles). J'ai estimé qu'on ne pouvait pas en vendre plus pour notre première participation.*

*J'aimerais installer sur le comptoir (prévoir deux mètres) un vidéo projecteur qui présentera le processus de fabrication du cidre Ponpon (la présentation est déjà faite). Le vidéo projecteur et l'écran doivent être réservés deux semaines avant l'enlèvement ; ils seront livrés le matin du départ et seront facturés 47,84 € HT par jour. Ce matériel sera rapporté à l'entreprise de location le 8 novembre avant 9 heures pour éviter le paiement de cette journée supplémentaire. J'ai une solution pour emprunter un ordinateur portable la veille du départ (à rendre le 8 novembre dans la journée). Pour le stand, j'ai retenu la solution du 12 m<sup>2</sup> équipés.*

*Je prévois d'envoyer 200 invitations (comités d'entreprises, épicerie fines, traiteurs...).*

*Les invités devront avoir reçu leurs cartons trois semaines avant le début du salon. Je m'occuperai de la conception des cartons en format A5, couleur, grammage 150 (prévoir deux jours car je préparerai cela chez moi le soir). Vallet (l'imprimeur) éditera les invitations (deux jours maximum). Il nous les facturera 0,40 € HT l'unité. Mme Lebourg effectuera la mise sous pli dans les deux jours suivants. Nous choisirons les enveloppes «Préimbrées» de la poste (20 g sans fenêtre).*

*Il faut aussi prévoir 500 plaquettes de l'entreprise Ponpon pour les visiteurs et 5 affiches pour le stand. Vallée prévoit un délai de deux jours pour la livraison (l'affiche est facturée 10 € HT, la plaquette 0,15 € HT). J'aimerais bien avoir (pour plus de sécurité) tous ces documents une semaine avant le départ.*

*Il ne faut pas oublier d'acheter, la veille de notre départ, des verres pour la dégustation 45 € HT ainsi que des plantes pour décorer le stand (25 € HT).*

*15 bouteilles devraient être ouvertes par jour pour la dégustation (elles nous reviennent à 1,15 € HT).*

Merci

**ANNEXE 10**

19/19

FEUILLE DE ROUTE
De : Darnétal (76, France)
A : Lons-le-Saunier (39, France)
Itinéraire : Express Véhicule : Poids lourd -3,5t
Distance : 547,7 km Voies express : 508,6 km
Durée : 06 h 20
Carburant : 175 EUR (175 litres) (*)
Péages : 61,80 EUR (**)

(\*) TVA non récupérable

(\*\*) TVA à 19,6 %

**LA POSTE** 

Les achats de Prêt-à-Poster Indispensables en nombre		
Enveloppes pré-timbrées 20 g Marianne		
Quantités	Sans fenêtre Tarifs nets en euros	Avec fenêtre Tarifs nets en euros
Lot de 100	55,83	56,59
A partir de 10 lots de 100 le lot	55,07	55,83

**Ces produits ne sont pas soumis à TVA**

Enveloppes pré-timbrées 50 g Marianne		
Quantités	Sans fenêtre Tarifs nets en euros	Avec fenêtre Tarifs nets en euros
1 lot (50 unités)	43,40	43,78
2 lots (100 unités)	42,64	43,02
20 lots (1 000 unités)	42,26	42,64

## 53. Le coût administratif dans le prix de revient

Pour réaliser un devis ou une facturation, il est indispensable de savoir calculer le prix de revient d'un travail afin de ne pas le facturer à perte.

Ces calculs intègrent forcément les éléments de coûts utilisés dans les chapitres précédents (investissement, achat de fournitures, charges fixes et charges variables). Cependant lorsqu'il s'agit de mettre ses notions en application dans le cadre du calcul d'un coût de revient quelques difficultés apparaissent.

### Exemple :

Pour les aborder nous allons utiliser un exemple dans lequel nous allons établir un devis pour un client qui demande de créer et d'administrer un site Internet de 20 pages durant une année)

Le premier travail consiste à faire la liste exhaustive des charges à prendre en compte dans le calcul du coût complet. Les dépenses de l'entreprise sont les suivantes :

- Salaires : 3 000 € par mois (Toutes charges comprises). La définition d'une charte graphique prend environ 2 jours, la création des liens et menus 1 journée et chaque page vous prend 1/4 journée de travail plus 1 journée pour les transferts et rencontres avec le client. Prévoir ½ journée de travail par mois pour les mises à jour du site. Travail : 8 heures par jour et les salariés prennent 6 semaines de congés par an.
- Frais d'hébergement. Vous travaillez avec un hébergeur professionnel fiable qui vous propose des hébergements pour 120 € par an (nom de domaine inclus en .com)
- Frais administratif divers : 100 € par mois
- Loyer : 600 € par mois + Chauffage et électricité : 100 € par mois
- Assurances : 1000 € par an + Impôts et taxes : 150 € par an
- Amortissement de l'ordinateur : 750 € par an + Amortissement du mobilier : 400 € par an
- Amortissement de la voiture : 4 000 € par an
- Frais de publicité : 2 000 € par an
- Le prix facturé au client sera de 4 000 €

Pour chaque charge nous devons définir les modalités de calcul qui nous permettront de les intégrer dans le prix de revient du site. En comptabilité ces modalités de calcul sont appelées **Clés de répartition**.

### 531 – Charges directes

Certaines charges peuvent être intégrées directement au calcul du prix de revient. Ce sont les **charges directes**.

Exemple :            Salaires            = nombre d'heures travaillées sur le site \* taux horaire  
                          Hébergement    = frais d'hébergement du site qui nous est facturé

#### Exemple (suite) : Calcul du coût des salaires à intégrer dans le devis

Coût horaire :                            horaire : 40 heures par semaine  
     Congés payés : 6 semaines par an  
     Nombre d'heures de travail / an =  $40 * (52 - 6) = 1\ 840$  h  
     Coût horaire  $3000 \text{ €} * 12 / 1840 = \mathbf{19,56 \text{ € / heure}}$

Temps de travail sur le site :        + 2 jours charte graphique  
     + 1 jour arborescence  
     + 5 jours les pages  
     + 1 jour transfert, rencontre  
     + 6 jours pour les MAJ  
     = 15 jours de travail \* 8 h = **120 heures de travail sur le site**

Le coût salarial sera donc de  $19,56 \text{ €} * 120 \text{ heures} = \mathbf{2\ 347,20 \text{ €}}$

#### Exemple (suite) : Frais d'hébergement

Les frais d'hébergement peuvent être intégrés directement au coût de revient à raison de 120 €. Mais rien ne vous empêche de le facturer pour rémunérer le service rendu.

## 532 – Charges indirectes

D'autres charges sont annuelles. Ce sont notamment les charges fixes. N'étant pas proportionnelle à l'activité il est difficile de calculer leurs montants par dossier. Dans ce cas, il faut impérativement utiliser une clé de répartition qui permette de les intégrer au coût complet.

Une solution consiste à les globaliser par année et à les intégrer au devis en fonction du nombre d'heures facturés par an.

### Exemple (suite) : Calcul du coût indirect

Nous considérons que le rapport entre le nombre d'heure travaillée et le nombre d'heures facturées est de 80 %

<b>Charges indirectes annuelles</b>	
Frais administratif : (100*11)	1 100 € par an
Loyer : (600*12)	7 200 € par an
Chauffage et électricité : (100*12)	1 200 € par an
Assurances :	1 000 € par an
Impôts et taxes :	150 € par an
Amortissement de l'ordinateur :	750 € par an
Amortissement du mobilier :	400 € par an
Amortissement de la voiture :	4 000 € par an
Frais de publicité :	2 000 € par an
<b>Total des frais indirects / an</b>	<b>17 800 € par an</b>

Nombre d'heure travaillée par an = 1 840 h

Nombre d'heures facturées par an = 1 840 \* 80 % = 1 472 h

Coût indirect par heure = 17 800 € / 1 472 h = 12,09 € de l'heure

Coût indirect sur le devis : 12,09 € \* 120 h = 1 450,08 €

## 533 – Coût complet ou prix de revient :

Le coût complet consiste à additionner les coûts directs et les coûts indirects

### Exemple (fin)

<b>Coûts directs (531)</b>	<b>Calculs</b>	<b>Montants</b>
• Salaire	19,56 € * 120 h	2 347,20 €
• Hébergement		120,00 €
<b>Coûts indirects (532)</b>		
• Frais fixes divers	12,09 € * 120 h	1 450,08 €
<b>Prix de revient HT</b>		<b>3 917,28 €</b>
<b>Prix de vente HT</b>		<b>4 000,00 €</b>

Que pensez-vous du prix facturé ?

## Exercice 6 : Devis plaquette (45' avec le cours au-dessus)

Un client vous demande de faire une proposition de devis pour la création d'une plaquette de 15 pages de présentation de sa société.

- Salaires : 3 500 € par mois (charges comprises). La définition d'une charte graphique prend environ 2 jours, Compter 1 jour pour les photos. chaque page prend 1/2 journée de travail plus 1 journée pour les rencontres avec le client. Vous travaillez 10 heures par jour, et vous travaillez 5 jours par semaine. Vous prenez 7 semaines de congés par an.
- Frais administratif divers : 80 € par mois
- Loyer + chauffage et électricité : 700 € par mois
- Assurances : 1000 € par an
- Impôts et taxes : 100 € par mois
- Amortissement de l'ordinateur et mobilier : 1 150 € par an
- Amortissement de la voiture : 3 500 € par an
- Frais de publicité : 2 500 € par an
- Frais d'impression de la plaquette (tirage par un imprimeur) : environ 1 200 €

Taux de facturation 75 % des heures travaillées. (Le taux de facturation signifie que le nombre d'heure de travail efficace représente 75 % du temps de travail total passé dans la société)

## Exercice 7 : Devis d'une plaquette (30')

En reprenant les données ci-dessus. Cette demande de devis vous est faite alors que vous venez de vous mettre à votre compte.

- Vous travaillerez chez vous et votre loyer professionnel est la moitié de ce qu'il serait si vous deviez louer un local. Loyer + chauffage et électricité : 350 € par mois
- Vous vous versez un salaire de 1200 € net par mois et les charges sont de 90 %
- Vous décidez de ne prendre que 3 semaines de congés par an
- Vous limitez vos frais de publicité à 1 500 €
- Vous utilisez votre voiture personnelle. Comptez deux pleins d'essence par mois 100 €
- Frais administratif divers : 80 € par mois
- Assurances : 800 € par an
- Impôts et taxes : 50 € par mois
- Amortissement de l'ordinateur et mobilier : 800 € par an
- Frais d'impression de la plaquette (tirage par un imprimeur) : environ 1 200 €

Taux de facturation 70 % des heures travaillées.

**Travail à faire :**

**Calculer le prix de revient de cette plaquette**