

Auteur : C. Terrier ; <mailto:webmaster@cterrier.com> ; <http://www.cterrier.com>

Utilisation : Reproduction libre pour des formateurs dans un cadre pédagogique et non commercial

Exercice PERT 1 (45')

Tableau des antériorités				
N°	Taches	Date	Durée	Antériorités
A	Réserver la salle	6m	1	
B	Contact EDF	2m	1	A
C	MAJ fichier Ese	6m	5	A
D	Contact hôtels	5m	2	A
E	Définir modalités organisation		5	B
F	Créer la plaquette technique pour les exposants	5m	3	B, D
G	Préparer la lettre d'information	4m	1	E, F, C
H	Envoyer la lettre et la plaquette techniques	4m	1	G
I	Enregistrer l'inscription des exposants	4m	60	H
J	Renvoyer les confirmations d'inscription		1	I
K	Concevoir les billets d'entrée	3m	2	G
L	Concevoir les affiches de l'exposition	3m	4	K
M	Concevoir le document avec les modalités techniques définitives	2m	5	L, H
N	Envoyer billets d'entrée avec modalités techniques définitives	1m	1	M, J
O	Diffuser les affiches	1m	5	L
P	Contacter la presse pour présenter et annoncer le salon	1m	5	L

