

**BTS ASSISTANT DE GESTION DE PME-PMI - SESSION 2011**  
**ÉPREUVE E4 : Communication avec les acteurs externes et internes**  
**Épreuve U42 : Communication interne et externe**  
**Communication écrite et technologie de la communication**

<b>Fiche descriptive (épreuve ponctuelle et première situation du CCF)</b>	
Nom et prénom du candidat :	N° d'inscription :
Intitulé de la situation de communication :	Fiche de situation de communication n°:
Date de réalisation :	Durée de réalisation :
Tâche(s) du référentiel concernée(s) : <input type="checkbox"/> Création et modélisation de documents	<input type="checkbox"/> Rédaction et diffusion de messages écrits <input type="checkbox"/> Facilitation des échanges internes

<b>Contexte de la situation</b>	
Cadre général :	
Objectifs :	
<b>Outils et fonctionnalités mobilisés</b>	
Outils utilisés :	Fonctionnalités mises en œuvre :
Mode de diffusion électronique :	
<b>Productions réalisées</b>	

**Annexe VI-3 (suite) BTS ASSISTANT DE GESTION DE PME-PMI - SESSION 2011**  
**ÉPREUVE E4 : Communication avec les acteurs externes et internes**  
**Épreuve U42 : Communication interne et externe**  
**Communication orale professionnelle**

<b>Fiche descriptive (épreuve ponctuelle et deuxième situation du CCF)</b>		
Nom et prénom du candidat :		N° d'inscription :
Intitulé de la situation de communication :	<input type="checkbox"/> Vécue <input type="checkbox"/> Observée	Fiche de situation de communication n°:

<b>Identification</b>	
Raison sociale :	Secteur d'activité :
Tâche(s) du référentiel concernée(s) : <input type="checkbox"/> Communication orale interpersonnelle <input type="checkbox"/> Communication orale de groupe	<input type="checkbox"/> Accueil en face à face <input type="checkbox"/> Accueil au téléphone <input type="checkbox"/> Accueil oral via les médias d'information
<b>Contexte de la situation</b>	
<p>➤ Cadre général :</p> <p>➤ Composantes de la communication :</p> <p>. Acteurs :</p> <p>. Relation entre les acteurs :</p> <p>. Canal :</p> <p>. Lieu :</p> <p>. Durée :</p> <p>➤ Enjeux :</p> <p>➤ Forme de la communication :</p> <p>➤ Techniques et outils de communication utilisés :</p>	
<b>Stratégies de communication</b>	
<i>Relation des faits mettant en évidence la (les) stratégie(s) développée(s)</i>	
<b>L'évaluation de la relation</b>	
<i>Évaluation de la communication et de son efficacité professionnelle</i>	